

# POSTER UN DEVOIR DANS IRIS-EXAMS

The screenshot shows a user interface for managing exams. At the top, there is a large red button with white text that reads "L'EXAMEN EN LIGNE" flanked by a red arrow pointing right and a red arrow pointing left. Below this button, a smaller text message states: "Ce bouton renverra vers l'examen le jour de son ouverture. D'ici là, il renvoie vers une page à laquelle vous n'avez pas accès." In the bottom right corner of the main area, there is a blue button with white text that says "Partiel mi-semestre". The background of the interface is light gray, and there are some other UI elements like sections and file icons.

Le jour de l'épreuve, l'accès au devoir pourra se faire depuis l'espace de cours IRIS, ou bien en se rendant directement dans IRIS-EXAMS, puis dans l'espace d'examen de l'UE.

Cliquer sur le nom de l'épreuve pour accéder au sujet et à l'espace de dépôt du devoir.

# POSTER UN DEVOIR DANS IRIS-EXAMS

En bas de la page suivante se trouvent le statut de remise, la date limite de remise, et le temps restant avant d'atteindre cette date.

Statut de remise

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mardi 2 novembre 2021, 23:00
Temps restant	5 jours 14 heures
Dernière modification	-

**Ajouter un travail**

Pour poster un devoir, cliquer sur « Ajouter un travail ».

# POSTER UN DEVOIR DANS IRIS-EXAMS

The screenshot shows the Iris-Exams software interface. On the left, there is a 'Remises de fichiers' window with a large dashed red rectangle highlighting a drop zone labeled 'Lâcher les fichiers ici pour les envoyer'. Two blue arrows point from this drop zone towards the right side of the screen. On the right, there is a file explorer window titled 'Devoir' showing the file 'Devoir.docx'. A blue curved arrow points from the drop zone in the first window to the file in the second window.

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 256Mo ; nombre maximal de fichiers : 20

Lâcher les fichiers ici pour les envoyer

Enregistrer Annuler

Devoir

Fichier Accueil Partage Affichage

Volet de visualisation

navigation

Volets

Bibliothèque Documents Devoir

Accès rapide

OneDrive

Ce PC

Bureau

Documents

Images

Très grandes icônes Grandes icônes

Icônes moyennes Petites icônes

Liste

Détails

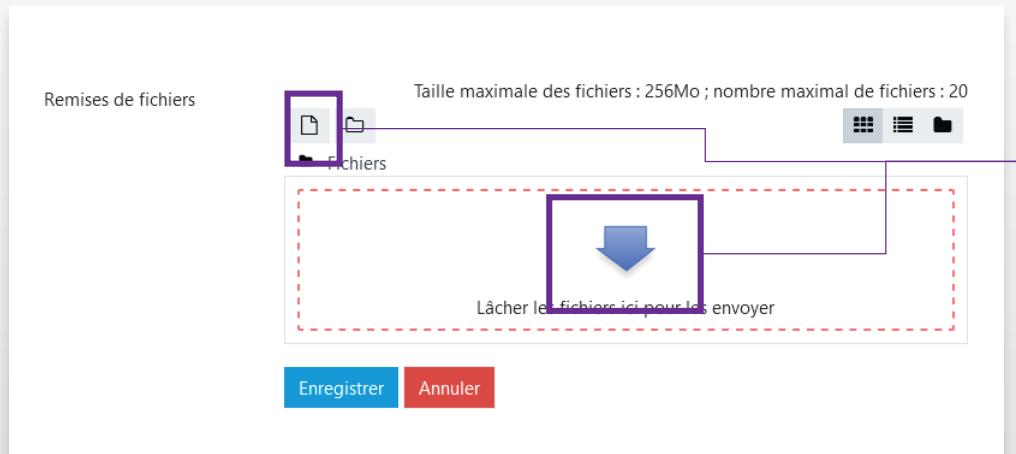
Disposition

Nom

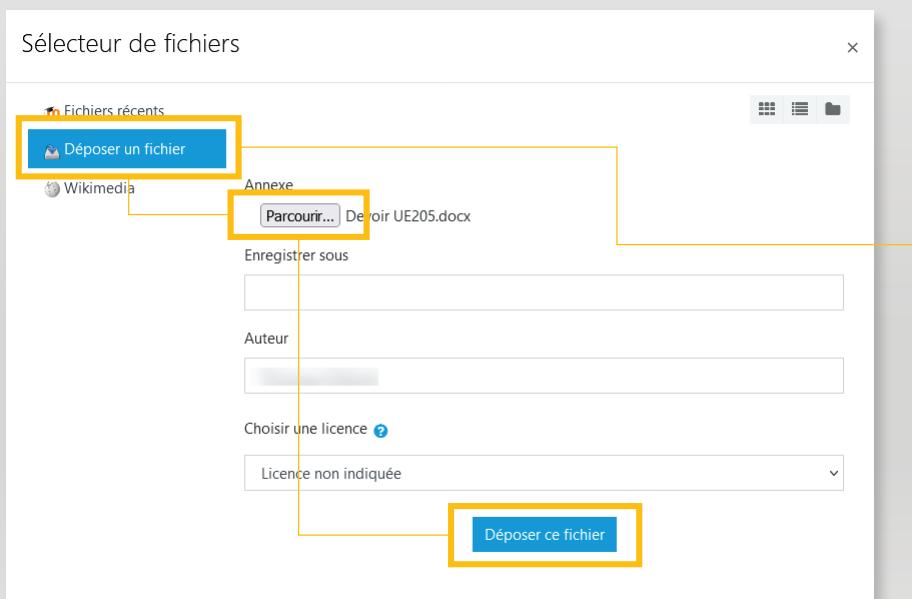
Devoir.docx

Il y a différentes manières de verser un fichier, la première consistant à glisser et déposer le document depuis l'explorateur de l'ordinateur vers la zone de dépôt.  
**Penser à enregistrer !**

# POSTER UN DEVOIR DANS IRIS-EXAMS



La deuxième solution : cliquer sur l'icône **Fichier**, ou directement sur la flèche dans l'espace de dépôt.



Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisir **Déposer un fichier**, puis parcourir le disque dur de son ordinateur pour sélectionner le bon document. **Déposer le fichier**.

# POSTER UN DEVOIR DANS IRIS-EXAMS

Retour sur la page de Statut de remise. Il est bien indiqué que le devoir a été remis. Le document apparaît avec la date de remise. Il reste **modifiable** jusqu'à la date limite de remise.

Une **notification** est adressée à l'étudiant pour confirmer son dépôt (sur @etu.univ-tlse2.fr)

The screenshot shows the 'Statut de remise' (Submission status) page for an assignment. The status is 'Remis pour évaluation' (Submitted for evaluation). The submission date is listed as 'mardi 2 novembre 2021, 23:00'. The assignment file is named 'Devoir UE205.docx' and was submitted on '28 octobre 2021, 09:59'. There are buttons for 'Modifier le travail' (Edit work) and 'Supprimer travail remis' (Delete submitted work).

Statut de remise	Remis pour évaluation
Statut des travaux remis	Non évalué
Date de remise	mardi 2 novembre 2021, 23:00
Temps restant	5 jours 14 heures
Dernière modification	jeudi 28 octobre 2021, 09:59
Remises de fichiers	Devoir UE205.docx 28 octobre 2021, 09:59
<a href="#">Modifier le travail</a> <a href="#">Supprimer travail remis</a>	

# A SAVOIR

The screenshot shows the IRIS-EXAMS dashboard. At the top, there are navigation links: 'MES COURS', 'RECHERCHER DES COURS', 'AIDE ET GUIDES', and a user profile icon. Below the header, the logo for 'UNIVERSITÉ TOULOUSE Jean Jaurès' and 'IRIS EXAMS' is displayed. The main area is titled 'Vue d'ensemble des cours :'. Underneath, there are three tabs: '1er semestre' (selected), '2nd semestre', and 'Non triés'. A large, semi-transparent rectangular overlay covers the central part of the dashboard. In the bottom right corner of this overlay, there is a green-bordered box containing the 'Chronologie' section. This section includes a date selector, a download icon with the text 'Partiel mi-semestre doi...', a link to 'Ajouter un travail', and a 'Afficher 5' button.

Sur la tableau de bord d'IRIS-EXAMS se trouve un rappel des épreuves à réaliser avec un accès direct.